



ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»


_____ А.Ю.Серов

«01» апреля 2021г.

Методологическая инструкция

МИ-УЦ-01-2020

ПРАВИЛА

приема и отчисления обучающихся
по дополнительным образовательным программам
в специализированном структурном образовательном подразделении
Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

Москва, 2021 год

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		1
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая методологическая инструкция (далее – Инструкция) устанавливает правила приема поступающих в специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр) для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программ), а также порядок отчисления Обучающихся. Настоящая инструкция обязательна к применению для сотрудников Учебного центра, сотрудников ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», поступающих для освоения дополнительных образовательных программ (далее – поступающих) и Обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Ответственность за разработку и актуализацию Инструкции несёт генеральный директор ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Общества).

2.2. Ответственность за организацию условий для выполнения требований Инструкции несёт генеральный директор Общества.

2.3. Ответственность за осуществление приема поступающих и отчисления Обучающихся в соответствии с требованиями настоящей Инструкции несёт старший менеджер Учебного центра.

3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. «Поступающий» – физическое лицо, обратившееся в Учебный центр с намерением освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (или) дополнительную общеразвивающую программу. Поступающий может обращаться в Учебный центр самостоятельно, а также может быть направлен на обучение организацией-работодателем.

3.2. «Обучающийся» - физическое лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг (либо обучающееся по договору с организацией-работодателем), зачисленное в группу обучения и осваивающее образовательную программу.

3.3. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.4. ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» - организация, осуществляющая обучение (для этого создано специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр»).

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

4.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

4.2. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.3. Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

4.2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4.3. Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		2
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



оказания платных образовательных услуг»;

4.4. Постановления Правительства РФ от 15.08.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

4.5. Локальных документов Общества и Учебного центра;

4.6. Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11 декабря 2019 г. № 040504, предоставлена на основании решения приказа Департамента образования города Москвы от 11 декабря 2019 № 1178Л, срок действия: бессрочно;

4.7. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

4.8. Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

5.1. На обучение в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ или прибывшие в РФ для повышения квалификации.

5.2. Прием на обучение ведётся без вступительных испытаний на принципах равных условий приема.

5.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ рекомендовано для граждан, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Данное требование не является обязательным в случае, если поступающий имеет опыт и навыки, необходимые для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются граждане, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. В силу специфики Программ Учебный центр может определить дополнительные требования к опыту и навыкам поступающих, необходимых для освоения этих Программ. Данная информация указывается в Программах и доводится до сведения поступающих до заключения договора.

5.6. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными документами Общества в отношении защиты персональных данных.

5.6. Оформление образовательных отношений с поступающими осуществляется Учебным центром на русском языке.

5.7. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке. В отдельных программах и учебных материалах может использоваться терминология на иностранных языках, общепринятая в производственной и управленческой практике.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Прием на обучение по Программам, реализуемым Учебным центром, проводится в течение всего календарного года.

6.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на основании следующих документов:

- для юридических лиц: заявка от предприятия (с обязательным приложением списка работников организации/предприятия, направляемых на обучение), надлежащим образом оформленный и подписанный договор с юридическим лицом/ надлежащим образом оформленного и оплаченного Заказчиком счёта (договора-оферты) и представленные поступающим(и) документы (см. раздел 7 настоящей Инструкции).

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		3
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



- для физических лиц: заявление о приеме, надлежащим образом оформленный и подписанный договор с физическим лицом, представленные поступающим(и) документы (см. раздел 7 настоящей Инструкции).

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании заявки и надлежаще оформленного и подписанного договора или счёта (договора-оферты).

6.4. При приеме Учебный центр знакомит поступающих с Уставом Общества, Положением об Учебном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность по обучению, права и обязанности поступающих и обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на сайте [www.icgrp.ru/ Учебный центр](http://www.icgrp.ru/), путем ознакомления с документами непосредственно по месторасположению Учебного центра, а также путем обмена документами по электронной почте в ходе преддоговорной работы.

6.5. Первичные контакты поступающих и старшего менеджера Учебного центра осуществляются по телефонам и электронной почте Учебного центра и включают в себя обмен контактными данными, переговоры, представление Программ, направление коммерческого предложения/ заявки на конкурс, переговоры, подготовку и согласование проекта договора.

6.6. В ходе преддоговорной работы старший менеджер Учебного центра, ориентируясь на потребности и запросы поступающего, а также на его уровень образования, опыт и квалификацию, вправе рекомендовать и другие Программы, а также представлять информационно-консультационные услуги Общества в целом.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Поступающие на обучение по общеразвивающим программам предоставляют в Учебный центр следующие документы: надлежащим образом оформленный и подписанный договор или счёта (договора-оферты) и заполненное поступающим письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, предъявляют:

- 7.2.1. Заявление о приеме на обучение (для физических лиц)/ заявку от предприятия (для юридических лиц);
- 7.2.2. Надлежащим образом оформленный и подписанный договор;
- 7.2.3. Копию документа о среднем профессиональном и(или) высшем образовании, полученном в РФ (для российских граждан);
- 7.2.4. Копию документа об образовании и квалификации иностранного государства, признаваемый в РФ, и его заверенный надлежащим образом перевод на русский язык (для иностранных граждан);
- 7.2.5. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность и документах об образовании);
- 7.2.6. Справку об обучении, заверенную по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и(или) высшего образования);
- 7.2.7. Заполненное поступающим письменное согласие на обработку персональных данных;
- 7.2.8. Информацию об опыте и навыках, необходимых для освоения программы (в случае наличия такого дополнительного требования).

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		4
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



7.3. Хранение копий документов поступающих осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра.

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Зачисление в Учебный центр осуществляется на основании приказа генерального директора Общества после подачи поступающим документов, установленных в разделе 7 настоящей Инструкции, заключения договора.

8.2. Поступающий, зачисленный на обучение, приобретает статус «обучающийся».

8.3. Учебный центр вправе отказать в зачислении в случаях:

8.3.1. Несоответствия документов поступающего требованиям раздела 5 настоящей Инструкции.

8.3.2. Отсутствием достаточного количества поступающих в группе.

8.3.3. Несвоевременного подписания Договора или счёта (договора-оферты) на оказание платных образовательных услуг, невыполнение условий оплаты Договора.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами Учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;
- в случае смерти слушателя;
- в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) образовательных услуг.

9.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предоставлении копии листа о нетрудоспособности).

9.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора Учебного центра с указанием Ф.И.О. обучающегося, осваиваемой им программы, основания для зачисления, основания отчисления.

9.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении установленного образца.

10. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме или заявки на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и гражданство либо иной документ,

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		5
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене или его копию;

– документ иностранного государства о среднем или высшем профессиональном образовании и свидетельство об эквивалентности документа иностранного государства об образовании, кроме государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся путём изменения редакции и утверждения генеральным директором Общества.

11.2. Поступающие и работники Учебного центра должны быть ознакомлены с Инструкцией, в т.ч. посредством её размещения на сайте Учебного центра [www.icgrp.ru/Учебный центр/ Документы](http://www.icgrp.ru/Учебный_центр/Документы).

12. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Записи/ место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения и носитель
Договора, счета (договора-оферты) на оказание платных образовательных услуг. Место хранения: - в бумажном формате: в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра; - в электронном виде: Seminars/ Учебный центр/ Договора/ 202X	Старший менеджер Учебного центра	8 лет, бумажный, электронный
Согласие на обработку персональных данных поступающих. Место хранения: - в бумажном виде вместе с договорами согласно номенклатуре дел Учебного центра	Старший менеджер Учебного центра	8 лет, бумажный
Приказы о зачислении/ об окончании обучения. Место хранения: - хранятся в бумажном виде в отдельной папке согласно номенклатуре дел Учебного центра	Старший менеджер Учебного центра	5 лет, бумажный
Реестр приказов о зачислении. Место хранения: в электронном виде: Seminars/ Учебный центр/Приказы УЦ	Старший менеджер Учебного центра	Бессрочно, электронный

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Форма «Заявление о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации» от физических лиц;

Приложение 2 - Форма «Согласие на обработку персональных данных»;

Приложение 3 - Форма «Приказ о зачислении»;

Приложение 4 - Форма «Приказ об отчислении»;

Приложение 5 – Примерная форма договора с юридическим лицом (отдельный файл);

Приложение 6 – Примерная форма договора с физическим лицом (отдельный файл);

Приложение 7 – Форма счета (договора-оферты) с юридическим лицом (отдельный файл).

Приложение 1

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		6
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

Форма «Заявление о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации»;

Генеральному директору
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»
А.Ю. Серову
от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

(наименование программы, срок освоения)

В соответствии с установленными требованиями к заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа об образовании
- Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае расхождения в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и квалификации)
- Согласие на обработку персональных данных
- Справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования)
- Другие документы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», программой обучения, правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты, а также иными локальными актами Учебного центра, размещенными на сайте www.icgrp.ru Учебный центр ознакомлен (а).

Подпись: _____ / _____ /

Дата.

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		7
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.

**Согласие слушателя на обработку персональных данных**

Настоящим я, _____,
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ № _____, _____, выдан
_____, дата выдачи _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных (далее – согласие) оператору: ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА». Адрес оператора: 117393, г. Москва, улица Архитектора Власова, д. 33, 3 этаж, оф. 6.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование работодателя и занимаемая должность (сведения о трудовой деятельности);
- сведения о документах, содержащих мои персональные данные;
- сведения об образовании;
- номера контактных телефонов (сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

«О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных Договором на оказание услуг от _____ № _____, а также вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти.

Действия по обработке моих персональных данных указанным оператором включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, распространение, передачу, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период: со дня подписания согласия и до дня его отзыва в письменном виде. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включённых в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Операторов. Хранение таких персональных данных осуществляется Операторами в течение срока, установленного законодательством и внутренними

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		8
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



документами Операторов.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включённые в документы, образующиеся в деятельности Операторов, в том числе во внутренние документы Операторов в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объёме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены операторами от любых третьих лиц.

/ФИО/ _____

/Подпись субъекта персональных данных или его представителя ¹/ _____

/дата/ _____

¹ Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных операторами не от субъекта персональных данных.

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		9
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.

**ПРИКАЗ**

"..." 201_ г. N ____

г. Москва

О зачислении обучающихся по дополнительным образовательным программам

В соответствии с частью 3 статьи 75 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² и правилами Методологической инструкции № УЦ-01 «Правила приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам», руководствуясь Лицензией на осуществление образовательной деятельности №040504 от 11.12.2019, выданной ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:1. Зачислить в группу _____
(Обозначение группы)число обучающихся _____
(число, прописью)следующих лиц на обучение по дополнительным профессиональным и/или
общеразвивающим программам повышения квалификации:1.1. « _____ »
_____»
(наименование программы)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г.:

1.1.1. _____ (например, Иванов Иван
Иванович;

1.1.2.

Основание: Договоры об обучении.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать ответственное лицо)

Генеральный директор

А.Ю. Серов

_____ (Конец формы)

² Если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами. В противном случае дополнительно указываются соответствующие нормативно-правовые документы.

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		10
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.

**ПРИКАЗ**

"..." 201_ г. N ____

г. Москва

Об отчислении обучающегося по дополнительным образовательным программам

В соответствии с частью 3 статьи 75 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³ и правилами Методологической инструкции № УЦ-01 «Правила приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам», руководствуясь Лицензией на осуществление образовательной деятельности №040504 от 11.12.2019, выданной ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из группы _____
(Обозначение группы)

следующих лиц,

1.1. _____ (Ф.И.О.)

1.2. _____

осваивающего(их) программу:

« _____ »,
(наименование программы)

зачисленного (ых) в группу на основании _____,

по причине _____

2. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать ответственное лицо)

Генеральный директор

А.Ю. Серов

_____(Конец формы)

³ Если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами. В противном случае дополнительно указываются соответствующие нормативно-правовые документы.

МИ-УЦ-01-2020	ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам	3		11
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.