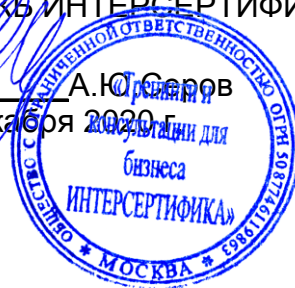




ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»


_____ А.Ю. Серов
«01» декабря 2020 г.



Методологическая инструкция

МИ-УЦ-02-2020

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Обучающихся**

**в специализированном структурном образовательном подразделении
Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»**

Москва, 2020 год

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		1
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая методологическая инструкция (далее – Инструкция) устанавливает правила внутреннего распорядка Обучающихся в специализированном структурном образовательным подразделением «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр). Настоящая Инструкция обязательна к применению для Обучающихся и сотрудников Учебного центра, а также сотрудников ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Ответственным за разработку и актуализацию Инструкции несёт генеральный директор ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Общества).

2.2. Ответственность за организацию условий для выполнения требований Инструкции несёт генеральный директор Общества.

3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» - организация, осуществляющая на основании лицензии от 11 декабря 2019 № 1178Л наряду с основной также и образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для оказания образовательной деятельности создано специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

3.2. «Обучающийся» - физическое лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг, зачисленное в группу обучения и осваивающее образовательную программу.

3.3. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.4. «Дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников.

3.5. «Образовательные услуги с применением дополнительных образовательных технологий» - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, разрабатываемые и утверждаемые Учебным центром ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» и реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.6. «БЦ «Лиман» - многофункциональный офисный комплекс, на территории которого расположен офис и Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

4.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

4.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.3 Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

4.4 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4.5 Постановления Правительства РФ от 15.08.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

4.6 Устава и локальных документов Общества и Учебного центра;

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		2
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



- 4.7 Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11 декабря 2019 г. № 040504 (предоставлена на основании решения приказа Департамента образования города Москвы от 11 декабря 2019 № 1178Л, срок действия: бессрочно);
- 4.8 Письма Минобразования России от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителя при оказании платных образовательных услуг»
- 4.9 Приказа Минобразования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к Обучающимся и снятия с Обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ).

5.1 Настоящая процедура регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности Обучающихся, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся Учебного центра.

5.2 Основой для создания рабочей обстановки и поддержания дисциплины в Учебном центре является уважение человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников, сотрудников Учебного центра и сотрудников компаний, располагающихся в БЦ «Лиман».

5.3 Правила внутреннего распорядка поддерживают безопасные условия для жизни и здоровья Обучающихся, поддерживают оптимальную организацию и качество учебного процесса, сохранность имущества Учебного центра.

5.4 Контроль выполнения правил внутреннего распорядка Обучающимися осуществляется педагогическими работниками, а также старшим менеджером Учебного центра.

5.5 За совершение Обучающимися нарушений общественного порядка на территории Учебного центра и местах общего пользования БЦ «Лиман» предусмотрено административное взыскание, налагаемое в установленном порядке по решению суда и/или должностными лицами правоохранительных органов.

5.6 За утрату, уничтожение, повреждение оборудования и другого имущества ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» и БЦ «Лиман» Обучающийся может нести материальную ответственность в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

6.1 Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным планом проведения семинаров-тренингов, а также курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на текущий год, программами повышения квалификации и ежедневным расписанием занятий. Учебные занятия проводятся в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

6.2 Режим работы Учебного центра с 9.00 до 17.45 с понедельника по четверг и с 9.00 до 16.30 в пятницу. Суббота и воскресенье являются выходными днями. В первый день занятий каждой учебной группы преподаватель знакомится с группой, уточняет время начала и окончания занятий, проводит вводный инструктаж по охране труда, рассказывает о правилах поведения в Учебном центре и кратко представляет услуги ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

6.3 Продолжительность аудиторного занятия составляет 1 (один) академический час (45 минут). Перерыв между занятиями составляет от 5 до 15 минут. Продолжительность занятий в день составляет 8 академических часов, в случае занятий с применением дистанционных образовательных технологий – 6 академических часов. В случае необходимости Обучающийся может согласовать с преподавателем дополнительное время для получения бесплатных индивидуальных консультаций и разъяснений.

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		3
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



6.4 Обучение (очное и дистанционное) предполагает отрыв Обучающегося от работы (учебы). Обучающийся заранее согласовывает с компанией-работодателем возможность отрыва от выполняемой им работы.

6.5 Учебная нагрузка Обучающихся обязательными учебными занятиями (включая лекционные, а также практические самостоятельные работы) при обучении с отрывом от работы не должна превышать 40 астрономических часов в неделю.

6.6 В силу особенностей инфраструктуры и специфики дополнительных программ повышения квалификации в Учебном центре не предусмотрены:

- материальная поддержка Обучающихся (выплата стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- проживание в общежитии и гостинице;
- доставка Обучающихся к месту оказания образовательных услуг и обратно;
- обеспечение Обучающихся фирменной одеждой;
- оплата питания Обучающихся.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Ответственность, права и обязанности участников образовательного процесса установлены в локальных документах Учебного центра, а также в договорах на оказание платных образовательных услуг.

7.2 В зоне ответственности Учебного центра находятся:

- предоставление в полном объеме образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- создание для Обучающихся безопасных и комфортных условий для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- соблюдение прав Обучающихся;
- открытость и доступность для Обучающихся информации об Учебном центре, локальных нормативных документах, регламентирующих образовательный процесс; о учебных программах, их направленности и содержании; о форме итоговой аттестации; о выдаваемом документе о повышении квалификации; о стоимости платных образовательных услуг и порядке оплаты, о выполнении условий конфиденциальности и защиты персональных данных; о сроках оказания образовательных услуг и порядке заключения договора;

7.3. Для обеспечения образовательного процесса педагогические работники и сотрудники Учебного центра наделяются правами:

- доведение до сведения потенциальных Заказчиков, поступающих и Обучающихся информации об Учебном центре, образовательных услугах, коммерческих условиях, порядке заключения договоров, правил внутреннего распорядка Обучающихся;
- получения информации, содержащей персональные данные Обучающихся (в рамках исполнения договоров на образовательные услуги);
- входить в учебную аудиторию для решения текущих вопросов, связанных с реализацией образовательного процесса, а также для предотвращения нарушения правил внутреннего распорядка и разрешения конфликтных ситуаций;
- требовать от Обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»;
- представления интересов Учебного центра при обсуждении вопросов качества оказываемых услуг (в случае возникновения конфликтных ситуаций, ситуаций непонимания между участниками образовательного процесса).

7.4 Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с условиями

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		4
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



заключенного договора;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, вероисповедания, свободного выражения взглядов и убеждений;

- доступ к локальным нормативным актам Учебного центра и ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», регламентирующим учебный процесс;

- на доступ к информации о содержании дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, выдаваемом по результатам обучения документе о квалификации, информации о квалификации и опыте преподавателя;

- на получение исчерпывающей информации о стоимости и коммерческих условиях оказания образовательных услуг;

- на охрану труда и обеспечение безопасных условий обучения;

- на защиту персональных данных, переданных Обучающимся Учебному центру в рамках реализации договора на образовательные услуги;

- на получение дополнительных бесплатных разъяснений по теме во время обучения;

- использование технических средств (если это предусмотрено образовательной программой);

- на рассмотрение устных и письменных претензий к объему и качеству образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора, локальными актами Учебного центра и действующими законодательными актами;

- на оценку работы преподавателя и организации учебного процесса, на внесение предложений по улучшению качества образовательных услуг, качества образовательного процесса и работы преподавателей;

- на получение достоверной информации об оценке своих знаний и навыков, проведенной в ходе освоения дополнительной образовательной программы;

7.5 Обучающиеся обязаны:

- осваивать выбранную программу повышения квалификации путем приобретения новых знаний, отработку навыков в ходе выполнения практических работ и последующего применения полученных знаний и навыков на практике;

- ознакомиться под роспись в журнале инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности;

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся, требования заключенного договора на образовательные услуги (в рамках своей зоны ответственности);

- посещать учебные занятия по согласованному расписанию в объеме не менее 80% времени; в случае пропуска занятий заранее информировать Учебный центр о причинах;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра, а также к имуществу участников группы;

- не использовать полученные учебно-методические, информационные материалы об Учебном центре в целях, не связанных с обучением, а также с целью нанесения вреда деловой репутации ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», включая размещение информации в сети интернет, а также в локальных сетях компаний;

- во время занятий переводить телефоны на беззвучный режим, а при необходимости неотлагательного разговора, выйти из учебной аудитории;

- по возможности не вести громких переговоров по мобильному телефону в коридоре (3 этаж БЦ «Лиман»);

- во время занятий осуществлять фото- и видеосъемку только с разрешения преподавателя Учебного центра;

- придерживаться делового, сдержанного стиля в одежде, общепринятых норм этикета (в том числе в отношении ярких парфюмерных запахов);

- не допускать действий, мешающих реализации учебного процесса (споры, бесполезные дискуссии, беседы на отвлеченные темы и другое);

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		5
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



- не оставлять без присмотра ценные вещи, включая телефоны, ноутбуки, иные виды персональных технических устройств (гаджетов и другое);

- выполнять требования и просьбы преподавателя Учебного центра, связанные с реализацией образовательного процесса, а также с поддержанием рабочей атмосферы в группе;

- соблюдать правила пропускного режима в БЦ «Лиман»;

7.6 В Учебном центре запрещается:

- употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и психоактивных веществ, а также нахождение на занятиях в состоянии любого вида опьянения;

- курение;

- азартные игры;

- применение физической силы в отношении любых лиц, находящихся в Учебном центре и в БЦ «Лиман»;

- пребывание на территории Учебного центра и БЦ «Лиман» после 18.30;

- поведение, затрудняющее реализацию учебного процесса и общение между всеми его участниками.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Учебный центр обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, используемой в образовательном процессе.

8.2 Организация питания Обучающихся осуществляется за счет Обучающихся различными способами (заключение между Учебным центром и организацией общественного питания договора на оказание услуг по бронированию мест и организации питания/ услуг по доставке питания на территорию Учебного центра). Старший менеджер Учебного центра информирует Обучающихся об условиях организации питания до начала занятий.

8.3 Продолжительность занятий, длительность перерывов могут регулироваться преподавателем Учебного центра в зависимости от температуры воздуха, действующих санитарных норм и предписаний исполнительных органов города Москвы, интенсивности занятий группы.

8.4. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности:

- соблюдать режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять легкую гимнастику для восстановления кровоснабжения тканей, снятия напряжения от сидячей работы, расслабления глаз, психологической и информационной разгрузки;

- использовать оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению, соблюдать требования гигиены;

- прием пищи и горячих напитков принимать в специально организованном для этого месте, соблюдать требования гигиены и чистоту;

- не допускать случайного соприкосновения с токоведущими частями электрооборудования, не прикасаться к распределительным щиткам, арматуре системы освещения и вентиляции, не открывать двери электрораспределительных шкафов, не снимать ограждений/ кожухов с токоведущих частей оборудования;

- не использовать неисправные персональные технические устройства (гаджеты и другое) и бытовые приборы;

- при перемещениях по Учебному центру, лестничным пролетам, входе/ выходе из здания, прилегающей к зданию территории избегать участков, имеющих поврежденные поверхности, соблюдать правила передвижения и дорожную разметку;

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		6
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.



- при ходьбе быть внимательными, не торопиться, смотреть под ноги, избегать скользких участков (например, при уборке помещений, в дождливый период, в межсезонье), не надевать обувь на высоком каблуке;

- при движении по коридорам ходить по середине, не приближаться к дверям, которые могут внезапно открыться;

- выполнять правила дорожного движения на прилегающей к зданию БЦ «Лиман» территории;

- при возникновении пожара, задымлении, иной опасной ситуации выполнять инструкции работника Учебного центра, без паники покинуть здание в соответствии с Планами эвакуации БЦ «Лиман» и собраться в безопасном месте на прилегающей территории;

- если с самим Обучающимся произошел несчастный случай, он (она), по-возможности, должен (должна) выйти из опасной зоны, незамедлительно сообщить о травмировании сотруднику Учебного центра, и/или немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи;

- если несчастный случай произошел с другими Обучающимися, то необходимо освободить его от воздействия травмирующего фактора, незамедлительно информировать сотрудника Учебного центра, в случае угрозы жизни и здоровья – вызвать скорую медицинскую помощь по телефонам экстренной связи (103 или 112);

- в случае необходимости выйти из БЦ «Лиман» во время занятий и перерывов, а также в случае отсутствия на занятиях в обязательном порядке заранее проинформировать преподавателя.

10. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Запись/ место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения и носитель
Журнал с ПБ Регистрации ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Старший менеджер Учебного центра	5 лет, бумажный
Журнал РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Старший менеджер Учебного центра	5 лет, бумажный

12. ПРИЛОЖЕНИЯ: нет

МИ-УЦ-07-2020	ПРАВИЛА внутреннего распорядка Обучающихся	2		7
Док. №		Редакция	№ экз.	Стр.