Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

_____А.Ю.Серов

«20»января 2020 г.

Методологическая инструкция

МИ-УЦ-09-2020

ПРАВИЛА
проведения самообследования

специализированным структурным образовательным подразделением
Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

Москва, 2020 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая методологическая инструкция (далее – Инструкция) устанавливает правила самообследования, проводимого специализированным структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр). Настоящая Инструкция обязательна к применению для сотрудников Учебного центра, сотрудников ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Ответственным за разработку и актуализацию Инструкции несёт генеральный директор ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Общества).

2.2. Ответственность за организацию условий для выполнения требований настоящей инструкции несёт генеральный директор Общества.

3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» - организация, осуществляющая на основании лицензии от 11 декабря 2019 № 1178Л наряду с основной также и образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для оказания образовательной деятельности создано специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА».

3.2. «Самообследование» - процедура сбора информации, анализа и оценки деятельности образовательной организации/ специализированного образовательного подразделения.

3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг, зачисленное в группу обучения и осваивающее образовательную программу.

3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

3.5. «Образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;

3.6. «Учебный процесс» - целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающихся в ходе которого решаются задачи, поставленные образовательной программой;

3.7. «Материалы самообследования» - документированная информация, собранная по результатам мероприятий, предусмотренных в рамках самообследования;

3.8. «Отчет о самообследовании» - аналитический отчет, оформляемый по результатам анализа материалов самообследования.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

4.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

4.2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

4.3. Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4.4. Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приложение № 6;

4.5.Постановления Правительства РФ от 15.08.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

4.6.Локальных документов Общества и Учебного центра;

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ).

5.1. Проведение самообследования осуществляется с целями оценки текущего состояния образовательной деятельности Учебного центра, выявления потенциала для развития, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

5.2. По результатам самообследования Учебный центр формирует отчет о результатах самообследования и размещает его на своем сайте.

5.3. Самообследование осуществляется Учебным центром ежегодно, в первом полугодии календарного года за истекший календарный год. Отчет по результатам обследования утверждается генеральным директором и направляется на рассмотрение Общего собрания участников Общества до конца апреля каждого календарного года.

6. НАПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. В процессе самообследования проводится сбор информации, её анализ и оценка по следующим направлениям:

- показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- управление образовательной деятельностью, осуществляемой Учебным центром;
- планирование и организация учебного процесса;
- качество платных образовательных услуг;
- достаточность учебно-методического обеспечения;
- состояние материально-технической базы;
- кадровое обеспечение;
- иные показатели, определяемых Учебным центром в качестве критериев для самообследования.

6.2. Направления и цели самообследования

Направление/ критерии	Цели
1.Показатели деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	1.Сбор информации по перечню показателей, установленный Приказом Минобрнауки россии от 10.12.2013 года № 1324, Приложение № 6 к приказу. Перечень установлен в Приложении № 1 к настоящей инструкции.
2. Управление образовательной деятельностью, осуществляемой	2.Оценка выполнения нормативно-законодательных требованиям к

Учебным центром	оказанию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а также выполнение требований локальных документов Учебного центра; 3.Выявление потенциала для улучшения качества образовательных услуг, повышения удовлетворенности Обучающихся и увеличения кол-ва Обучающихся; 4.Определение перспективных направлений для развития Учебного центра; 5. Качества внутренней коммуникации между сотрудниками Учебного центра в рамках реализации образовательных программ; 6. Оценка результативности каналов продвижения образовательных услуг.
3. Планирование и организация учебного процесса	1.Выполнение требований локальных документов Учебного центра; 2. Доступность актуального плана-графика и программ повышения квалификации для потенциальных Заказчиков; 3. Точность планирования курсов повышения квалификации в период учебного года; 4.Выполнение графиков разработки/ обновления программ повышения квалификации и учебно-методических материалов; 5. Расширение методов передачи знаний/ навыков, применяемых в учебном процессе преподавателями; 7. Выполнение контрактных требований (выборочная проверка)
4. Качество платных образовательных услуг	1.Оценка удовлетворенности Обучающихся качеством реализации программ; 2. Полнота и результативность реализации образовательных программ; 3. Результативность работы с претензиями и рекламациями Обучающихся к качеству учебного процесса; 4. Прогресс в реализации компетентностного подхода в обучении; 5. Анализ клиентской базы (постоянные/ новые клиенты); 6. Сбор информации о востребованности Обучающихся, освоивших образовательные программы Учебного центра (примеры профессионального роста, опыт участия в проектах, изменения в качестве принимаемых решений и т.д.)
5. Достаточность учебно-методического	1. Оценка степени влияния качества учебно-методических материалов на

обеспечения	образовательный процесс; 2. Выполнение планов разработки/ обновления учебно-методических материалов; 3. Выявление потенциала для улучшения качества учебно-методических материалов.
6. Состояние материально-технической базы	1. Выполнение лицензионных требований; 2. Достаточность материально-технической базы Учебного центра для реализации учебного плана; 3. Выполнение санитарных требований и противоэпидемических требований Роспотребнадзора; 4. Исправность систем вентиляции, освещения, оборудования учебных аудиторий.
7. Кадровое обеспечение	1. Достаточность кадровых ресурсов для реализации учебного плана; 2. Выполнение преподавателями индивидуальных планов-графиков разработки образовательных программ, планов НИОКР (при наличии), а также участия в оказании консультационных услуг; 3. Формирование планов обучения преподавателей и планов найма нового персонала

6.3. При проведении самообследования Учебный центр руководствуется принципами объективности, достоверности, полноты информации.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Самообследование проводится на основании решения генерального директора, которое оформляется приказом по основной деятельности. В приказе устанавливаются критерии самообследования, форма сбора информации, состав комиссии, а также точные сроки реализации мероприятий, предусмотренных самообследованием. Форма приказа установлена в Приложении № 2 к настоящей инструкции.

7.2. Самообследование проводится в форме самооценки, а также анализа документов, записей, результатов деятельности, интервью с участниками учебного процесса, наблюдения за осуществляемой практикой преподавания. Самообследование может быть совмещено с плановыми аудитами СМК Общества.

7.3. Члены комиссии по самообследованию выполняют работы согласно утвержденного плана мероприятий и собирают материалы самообследования.

7.4. По результатам анализа материалов самообследования комиссия формирует отчет.

7. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Готовый отчет по результатам самообследования направляется генеральному директору на утверждение. После утверждения генеральным директором отчет направляется на рассмотрение Общего собрания участников Общества.

7.2. Структура отчета установлена в Приложении № 3 к настоящей инструкции. Стиль оформления Отчета включает в себя:

- формат бумаги А4, расположение вертикальное;
- настройка полей «Средняя» (верхнее и нижнее поле – 2,54 см, левое и правое – 1,91 см);

- шрифт: кегль 14 для титульного листа, кегль 12 для всех последующих (при большом объеме текста в таблицах можно использовать кегль 11), гарнитура «Arial»;

- выравнивание по ширине страницы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- страницы отчета имеют фирменный колонтитул ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»;
- нумерация страниц снизу и справа в формате «1 из 54».

В тексте отчета могут быть использованы текст, рисунки, таблицы, фотографии, гистограммы.

7.3. После утверждения Общим собранием участников общества отчет публикуется на сайте Учебного центра http://www.icgrp.ru/ Учебный центр.

7.4. Данные отчета могут быть использованы для оценки и планирования деятельности Общества, а также в целях представления Учебного центра перед потенциальными заказчиками.

8. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Запись/ место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения и носитель
1. Приказы о проведении самообследования с листами ознакомления	Группа кадров	5 лет, бумажный, электронный
2. Материалы, собранные в процессе реализации мероприятий в рамках самообследования	Менеджер Учебного центра	5 лет, бумажный/ электронный
3. Отчет по результатам самообследования	Менеджер Учебного центра	5 лет, бумажный, электронный электронный

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень показателей деятельности Учебного центра, установленный Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324.
Приложение 2. Структура приказа о проведении самообследования.
Приложение 3. Структура отчета о самообследовании.

Приложение 1.

Перечень показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, установленный Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приложение № 6 «ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических	единиц

	изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

Приложение № 2

Тренинги и консультации для бизнеса ИНТЕРСЕРТИФИКА»

(ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»)

ПРИКАЗ (форма)

о проведении самообследования

№ __ от «__» _____ 202Х г.

г. Москва

о назначении ответственных за организацию обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также локальными документами специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее-Учебный центр).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и реализации мероприятий по самообследованию, установленный в Приложении к данному Приказу.
2. Назначить комиссию по самообследованию в составе:
   Председатель комиссии:
   Участники комиссии:
3. Комиссии организовать и провести самообследование Учебного центра в период с «____» _____ 202Х по «_____» _____ 202Х.
4. Председателю комиссии _____ сформировать отчет о самообследовании до «___»_____202Х.
5. Генеральному директору Общества рассмотреть и утвердить Отчет о самообследовании до «___»_____202Х.
6. Общему собранию участников общества рассмотреть и утвердить Отчет о самообследовании до «___»_____202Х.
7. Старшему менеджеру Учебного центра _____ опубликовать Отчет на сайте Учебного центра до «___»_____202Х.
8. Всем сотрудникам в рамках их зоны ответственности обеспечить выполнение и информационную поддержку при реализации мероприятий по самообследованию.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.Ю.Серов

Приложение: план подготовки и реализации мероприятий по самообследованию.

С приказом ознакомлен(а):

1. "___"_____ ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. "___"_____ ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. "___"_____ ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. "___"_____ ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

5. "___"_____ ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

	(ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА») _____ **Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»**

Утверждаю: Председатель Общего собрания участников общества ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» _____В.Л.Рождественский **«____» _____202Х г**	**Утверждаю:** Генеральный директор ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» _____ А.Ю.Серов «____» _____202Х г.

ОТЧЕТ
о самообследовании (титульный лист и структура)

Специализированного структурного образовательного подразделения
«Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»

За 200Х год

Москва, 200Х

1. Введение

2. Информация об Учебном центре

3. Оценка показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти

4. Оценка управление образовательной деятельностью, осуществляемой Учебным центром

5. Оценка планирования и организации учебного процесса

6. Оценка качества платных образовательных услуг

7. Оценка достаточности учебно-методического обеспечения

8. Оценка состояния материально-технической базы

9. Оценка кадрового обеспечения

10. Показатели, определяемых Учебным центром в качестве критериев для самообследования (если принято решение о установлении таких критериев)

11. Выводы

12. Контакты